



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ ANYKŠČIŲ KOMUNALINIS ŪKIS
Įmonės kodas 154111083, Gegužės g. 47, Anykščiai; e.p. info@anykom.lt

METINIS PRANEŠIMAS

2023 m.

Anykščiai

I SKYRIUS

BENDROVĖS TEISINĖ FORMA

Uždaroji akcinė bendrovė Anykščių komunalinis ūkis (kodas 154111083, Gegužės g. 47, Anykščių m.) (toliau – Bendrovė) yra ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės aktais, Anykščių rajono savivaldybės 2020 m. gegužės 8 d. lūkesčių raštu Nr. 1-SD-1238 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždaroja akcine bendrove Anykščių komunaliniu ūkiu“, Bendrovės įstatais.

Bendrovės įstatinis kapitalas – 887 439 eurai. Kapitalas padalytas į 3 060 134 tris milijonus šešiasdešimt tūkstančių vieną šimtą trisdešimt keturias) paprastąsias vardines akcijas. Akcijos nominali vertė – 0,29 euro. Bendrovės akcijos yra nematerialios ir visos nuosavybės teise priklauso Anykščių rajono savivaldybei. Akcijų suteikiamas turtines ir neturtines teises bendrovėje įgyvendina Anykščių rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

Bendrovės valdymo modelis:



Bendrovės valdymo organai: visuotinis akcininkų susirinkimas, vienasmenis valdymo organas – Bendrovės direktorius.

Bendrovė valdo 1 215 578 Eur ilgalaikio turto, iš kurio 364 710 Eur perduotas pagal patikėjimo sutartis Anykščių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, skirtas visuomenės poreikiams tenkinti.

Bendrovės auditą atlieka Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. 1-AĮ-581 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Anykščių komunalinio ūkio audito įmonės parinkimo“ parinkta audito įmonė UAB „Analitika“ Auditoriaus įvertinimu Bendrovės metinis pranešimas atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktams.

SVARBIAUSI 2023 M. ĮVYKIAI

Nepaisant geopolitės ir ekonominės situacijos Bendrovė 2023 metais sėkmingai vykdė savo veiklą.

Bendrovės pajamos, lyginant su 2022 m., padidėjo 13,16 proc., pelnas iki mokesčių sudarė – 87,4 tūkst. Eur.

Pasiekimai:

- Pagal pakuočių organizacijų 2022-05-31 d. raštą Nr.SR-22-0531 „Informavimas apie organizacijų parinktus pakuočių atliekų paruošėjus naudoti ir naudotojus“ ir sutarties KAS -2 priedus Nr. 4, Nr. 5, sudarytus 2022-12-30, nuo 2023 m. sausio 1 d. antrines atliekas vežėme į UAB „Ekobazė“ Utenos padalinį. Bendrovės antrinių atliekų rūšiavimo linijos veikla buvo nutraukta, darbuotojai atleisti.
 - Atnaujinta Bendrovės technika. 2023 metais į materialųjį turtą investavo 279,5 tūkst. Eur
 - įsigijo naują atliekų surinkimo automobilį Scania su Zoeller antstatu, naują KIOTI traktorių su pilna įranga sniego valymui, takų šlavimui, automobilį Fort Tranzit daugiabučių namų aptarnavimui ir kitos darbui reikalingos technikos. Visa įsigyta technika atitinka aplinkosauginius reikalavimus ir draugiška aplinkai. 2 000 Eur investuoti į apskaitos programos atnaujinimą.
 - Atnaujinti darbo drabužiai (vasariniai ir žieminiai), pagerintas Bendrovės įvaizdis, paženklinant techniką ir darbo drabužius.
 - Pajamos didėjo 13,16 proc.
 - Didėjo grynasis pelningumas – 2,72 proc.
 - Didėjo darbuotojų darbo užmokestis – 15 proc.
- Neigiami faktoriai:
- Geopolitinė situacija regione (Rusijos karas Ukrainoje).
 - Aukšta infliacija.
 - Kylančios palūkanų normos.

BENDROVĖS DARBUOTOJAI

2023 metų pabaigoje Bendrovėje dirbo 93 darbuotojai. Iš jų: 2 vadovai, 20 specialistų ir 71 darbininkas. Per metus į darbą pagal terminuotas sutartis sezoniniam darbui buvo priimti 36 ir atleisti 32 darbuotojai. Darbuotojų vidutinis darbo užmokestis – 1 279,74 Eur neatskaičius mokesčių, 2022 m. – 1 069,64 Eur.

Darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė numatyta darbo sutartyse, pareiginiuose nuostatuose bei vidaus tvarkos taisyklėse. Siekiant kurti geranorišką darbo aplinką, ugdyti profesinę kompetenciją bei tinkamus ir efektyvius įmonės darbuotojų tarpusavio ryšius, pagarbius santykius su klientais, didinti Bendrovės darbuotojų įvaizdį visuomenėje, klientų pasitikėjimą, Bendrovė pasitvirtino Darbuotojų elgesio kodeksą, kurio laikosi darbuotojai.

Bendrovės sėkminga ir efektyvi veikla priklauso nuo joje dirbančių žmonių, todėl nuolat yra gerinamos darbuotojų darbo sąlygos: yra įrengtos patalpos darbe papietauti, pasišildyti maistą, išgerti karštos arbatos. Darbuotojai aprūpinami darbo drabužiais, pirštinėmis, suteikiamos asmens apsaugos priemonės, organizuojami darbuotojų sveikatos tikrinimai, skiepijimai nuo pavojingų ligų. Darbuotojų darbo drabužius skalbia specializuota įmonė. 2023 metais šeši darbuotojai dalyvavo

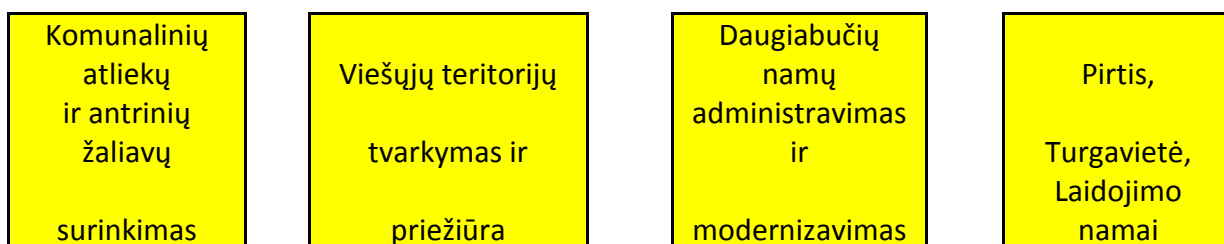
nuotoliniuose mokymuose, seminaruose gilino žinias, kėlė kvalifikaciją. Mokymams, kvalifikacijos kėlimui panaudota 1 249 eurų.

III SKYRIUS

BENDROVĖS VEIKLA

Bendrovės pagrindinis veiklos tikslas – užtikrinti Anykščių miesto, rajono gyventojų, įstaigų, įmonių ir organizacijų poreikių tenkinimą komunalinių paslaugų srityje. Šių paslaugų atlikimui Bendrovė yra pasirašiusi sutartis su Anykščių rajono savivaldybės administracija. Sutarčių pagrindas – vidaus sandoris. Atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų kainos patvirtintos Anykščių rajono savivaldybės rajono tarybos 2016 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-TS-311 „Dėl įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžių ir jų laikymo tvarkos bei kompensacijų taikymo už komunalinių atliekų tvarkymą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Bendrovės veiklos sritys:



2023 metų didžiąją dalį pajamų 1 267,4 tūkst. Eur (46 proc.) sudarė komunalinių atliekų ir antrinių žaliavų tvarkymo pajamos. Atliekant Anykščių miesto ir rajono seniūnijų viešųjų teritorijų, civilinių kapinių, apšvietimo tinklų priežiūrą, Bendrovė uždirbo 913,4 tūkst. Eur. Toliau buvo teikiamos daugiabučių namų administravimo-modernizavimo priežiūros paslaugos. Bendrovė teikė pirties prausimosi paslaugas, turgaus prekyviai prekiaavo Anykščių miesto turgavietėje, laidojimo namai teikė visas šarvojimo bei laidojimo paslaugas.

Dėka augusių pajamų, nepaisant 15 proc. padidėjusio darbo užmokesčio, išaugusių energetinių resursų kainų, Bendrovė sugebėjo išlikti rentabili ir padidinti veiklos efektyvumą. 2023 metais pajamos augo 13,16 proc., sąnaudos – 9,37 proc. Didžiąją dalį Bendrovės patiriamų sąnaudų sudaro darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai (52,8 proc.)

IV SKYRIUS

BENDROVĖS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Bendrovė strateginiame veiklos plane 2020–2024 metams nusistatė strateginius veiklos tikslus:

- Teikti kokybiškas paslaugas.

2023 metais Bendrovė vykdė pasirašytus sutartinius įsipareigojimus su Anykščių rajono savivaldybės administracija. Pagal patvirtintus grafikus bei maršrutus laiku aptarnavo komunalinių atliekų konteinerius, vykdė miesto ir rajono seniūnijų apšvietimo tinklą, viešųjų teritorijų priežiūrą, teikė daugiabučių namų administravimo- modernizavimo paslaugas, taip pat šarvojimo-laidojimo, pirties prausimosi ir turgavietės eksploatavimo paslaugas.

- Didinti veiklos efektyvumą.

Labai pasiteisino 2021 metais įrengtas Klientų aptarnavimo centras Šaltupio g. Nr. 26, Anykščių mieste. Čia vienoje vietoje nemokamai gyventojai gali sumokėti mokesčius už UAB „Anykščių šiluma“, UAB „Anykščių vandenys“ ir UAB Anykščių komunalinio ūkio teikiamas paslaugas, sudaryti sutartis, pasikonsultuoti jiems rūpimais klausimais. 2023 metais lankytojų skaičius ženkliai augo.

Įdiegta atliekų apskaitos programa leido operatyviai apdoroti informaciją apie komunalinių atliekų surinkimą, konteinerių ištuštinimą.

- Gerinti bendrovės prestižą bei įvaizdį visuomenėje.

Ataskaitiniais metais įsigyta nauja šiukšliavežė, krovininis automobilis Fort Tranzit, KIOTI traktorius, darbo drabužių atnaujinimas – gerino Bendrovės įvaizdį visuomenėje.

- Gerinti darbuotojų darbo kokybės ir darbo sąlygas.

Įdiegta nauja personalo apskaitos programa, atnaujinta šienavimo technika, darbo įrankiai, darbo drabužiai.

- Palaikyti gerus santykius su bendrovės klientais: fiziniais ir juridiniais asmenimis.

Vienas iš pagrindinių bendrovės tikslų – atitikti keliamus klientų lūkesčius, pateisinti jų pasitikėjimą, laiku suteikti kokybiškas paslaugas ir greitą aptarnavimą. Per ataskaitinį laikotarpį bendrovei pavyko išlaikyti gerus santykius su klientais ir užsakovais, iškilę klausimai buvo operatyviai išspręsti. Reikšmingų nusiskundimų negauta

FINANSINIŲ REZULTATŲ ATITIKTIS SUPLANUOTIEMS FINANSINIAMS TIKSLAMS

Bendrovės 2023 metų veiklos vertinimas pagal numatytus rodiklius strateginiame 2020-2024 metų veiklos plane pateiktas 1 lentelėje.

1 lentelė. 2023 m. veiklos vertinimas pagal 2020–2024 m. strateginiame veiklos plane numatytus rodiklius

Eil. Nr.	Veiklos rezultatai, duomenys, finansiniai rodikliai	2023 m. (planas)	2023 m. (faktas)	Plano įvykdymas, procentais

1.	Pajamos, tūkst. Eur	2 636,6	2 865,2	108,67
2.	Sąnaudos tūkst. Eur	2 634,0	2 777,8	105,46
3.	Grynasis pelnas, tūkst. Eur	2,6	87,4	3 361,5

2023 metais bendrovė strateginiame veiklos plane planuotus finansinius tikslus vykdė gerai. Pajamų padidinimas įvykdytas 108,67 proc., sąnaudos didėjo 105,46 proc. dėl objektyvių priežasčių: minimalios algos padidėjimo, materialinių resursų kainų augimo. Pelno rodiklis pasiektas.

2 lentelė. 2023 metams planuotų pajamų rodiklių įgyvendinimo rezultatas

Pajamų rūšis	2023 m. planuojamos pajamos Eur	2023 m. faktinės pajamos Eur	Plano įvykdymas proc.
Atliekų ir antrinių žaliavų tvarkymas	1 058 528	1 267 350	119,73
Komunaliniai darbai	901 200	913 442	101,36
Daugiabučių administravimas, renovacija	320 600	386 324	120,50
Kitos veiklos	356 252	298 034	83,56
Pardavimo pajamos, iš viso	2 636 580	2 865 150	108,67

Bendrovės 2023 metų veiklos vertinimas pagal strateginiame veiklos 2020–2024 metų plane numatytus rodiklius pateiktas 3 lentelėje.

3 lentelė. Bendrovės 2023 metų veiklos vertinimas su 2022 metais pagal pasirinktus rodiklius

Vertinimo rodiklis	Vertinimo rodiklio kiekinė išraiška	Faktas proc.
Pajamų padidėjimas	+2,4 proc.	+ 13,16
Sąnaudų sumažėjimas	-0,3 proc.	+9,37
Atliekų į sąvartyną pristatymo kiekio sumažėjimas	-3 proc.	-1,61
Išrūšiuotų antrinių žaliavų kiekio padidėjimas	+3 proc.	+ 25,06
Siektinas pelningumas	kuo didesnis	2,72

4 lentelė. Bendrovės 2020–2023 metų finansinių rodiklių dinamika

Eil. Nr.	Veiklos finansiniai rodikliai	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
1.	Pajamos, tūkst. Eur	1 869,6	2,171,8	2 532,0	2,865,2
2.	Sąnaudos tūkst. Eur	1 753,1	2 160,3	2 539,8	2 777,8
3.	Veiklos pelnas, tūkst. Eur	116,5	11,5	-7,8	87,4
4.	Grynasis pelningumas, proc.	6,2	0,53	-0,31	2,72

5.	Likvidumas	1,87	1,98	1,73	1,7
6.	Ilgalaikio turto apyvartumas	3,91	3,5	3,8	2,36
7.	Pajamos tenkančiam vienam darbuotojui tūkst. Eur	20,77	23,61	27,52	30,81

V SKYRIUS

2023 METŲ BENDROVĖS ATSKIRŲ VEIKLŲ APŽVALGA

Komunalinių atliekų tvarkymo veikla

Bendrovės atliekų tvarkymo padalinys vykdė Savivaldybės pavestas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijas, apimančias komunalinių ir joms prilygintų atliekų, įskaitant pakuotės bei antrinių žaliavų, stambių gabaritų atliekų surinkimą. Už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą buvo taikomi Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-TS-311 „Dėl įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžių ir jų laikymo tvarkos bei kompensacijų taikymo už komunalinių atliekų tvarkymą tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinti įmokos dydžiai. Bendrovė, atlikdama šią veiklą, dėjo daug pastangų, kad visos šiai veiklai nustatytos užduotys bei keliami reikalavimai būtų įgyvendinti.

Bendrovės, kaip komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus, vienas iš pagrindinių tikslų – užtikrinti, kad visiems rajono atliekų turėtojams būtų prieinama atliekų surinkimo paslauga. Komunalinės, žaliosios, didžiosios atliekos buvo vežamos pagal sudarytus grafikus ir maršrutus ar atskirus užsakymus. Metų pabaigai bendrovė buvo sudariusi 13 584 sutartis ir aptarnavo 22 933 rajono gyventojus (Gyventojų registre 23 403 gyv.) bei 411 juridinių asmenų. Per 2023 metus sudarė naujų arba atnaujino 1 341 sutartį su atliekų turėtojais. Remiantis gyventojų registro duomenimis, viešąją komunalinių atliekų paslauga naudojo 97,99 proc. rajono gyventojų.

Kitas Bendrovės, kaip viešos komunalinių atliekų surinkimo paslaugos teikėjo, tikslas, kad atliekų turėtojai gautų kokybišką paslaugą. Programos įdiegimo tikslas buvo efektyvinti aptarnavimą, gerinti aptarnavimo kokybę. Dėl aptarnavimo metu pasitaikančių trikdžių programa tobulinama.

2021 ir 2023 metais įsigytos naujos šiukšliavežės sudarė sąlygas pasiekti numatytų tikslų:

- Ekonominį. Sutaupomas kuras, kadangi naujas automobilis sunaudoja mažiau kuro. Sutaupomos lėšos remontui. Sutaupomas darbo laikas aptarnaujant atliekų turėtojus, kadangi maksimaliai išnaudojamos transporto priemonės techninės galimybės – mašina pritaikyta individualių ir kolektyvinių konteinerių aptarnavimui.

- Ekologinį. Naujas automobilis atitiko šiuo metu Europos komisijos keliamus standartus. Bendrovė, vykdydama veiklą, prisidėjo prie rajono ekologinės būklės gerinimo.

- Kokybinį. Išnaudojant visas įrangos technines galimybes, pagerėjo individualių ir

kolektyvinių konteinerių aptarnavimo paslaugos.

Pagal strateginį veiklos planą numatyta kasmet trimis procentais mažinti komunalinių atliekų kiekį patenkančią į sąvartyną ir didinti antrinių atliekų išrūšiovimą. Ataskaitiniu laikotarpiu nuvežamų atliekų kiekis į sąvartyną sumažėjo 104,7 tonos arba 2,3 proc., lyginant su 2022 metais.

5 lentelė. Atliekų kiekiai, išvežti į Utenos regiono Mockėnų sąvartyną

Metai	Mato vnt.	Komunalinės atliekos	Tekstilės atliekos	Didžiosios atliekos	Medžio ir statybinių	Iš viso
2022	t	4 300,62	73,9	106,86	80,52	4 561,90
2023	t	4 231,26	34,2	135,70	90,32	4 491,48
Pokytis 2023 m.	t	-69,36	-39,7	+28,84	+ 9,8	-70,42
Pokytis, proc.	proc.	-1,62	-53,73	+27,0	+12,2	-1,55

6 lentelė. Surinktų, sutvarkytų pakuotės ir antrinių žaliavų kiekiai, t

	Mato vnt.	2022 m.	2023 m.	Pokytis 2023 m. palyginus su 2022 m.
Stiklo pakuotė	t	358,5	325,56	-32,94
Popieriaus pakuotė	t	152,9	52,32	-100,58
Plastikinė pakuotė	t	133,9	73,44	-60,46
PET pakuotė	t	23,5	-	-23,5
Metalinė pakuotė	t	51,4	-	--51,4
Kombinuota pakuotė	t	19,4	-	-19,4
Mišrios pakuotės atliekos	t	0	470,0	+470,0
Iš viso	t	739,6	921,32	+181,72

Dalis daugiabučių namų gyventojų netinkamai išrūšiuoja atliekas. Tai akivaizdžiai matome atidarę pusiau požeminius konteinerius ir juose esantį turinį, nors galimybę rūšiuoti atliekas turi visi rajono gyventojai. Mieste veikia Utenos RATC atliekų priėmimo ir laikino saugojimo aikštelė (Vairuotojų g., Anykščių mieste), kuri nemokamai priima iš gyventojų baldus, padangas, buitinę techniką, statybines atliekas, tačiau ja naudojasi nedidelė dalis gyventojų. Aikštelėje priimamų atliekų kiekiai nustatyti per maži, kas gyventojams sukelia nepatogumų. Bendrovė teikia transporto paslaugą gyventojams atliekų pervežimui į aikštelę.

Bendrovė, siekdama didinti atliekų rūšiavimo kokybę, naudojo informacines sklaidos priemones šviečiant gyventojus apie teisingą atliekų rūšiavimą: dalino informacinius lapelius atliekų turėtojams, talpino informaciją bendrovės internetiniame puslapyje, socialiniame tinkle (facebook), laikraščiuose. 2023 metais Bendrovė šiai priemonei skyrė 3 734 Eur. Numatytam tikslui siekti, 2024 metais planuojama švietimui skirti ne mažiau lėšų negu ataskaitiniu laikotarpiu. Bendrovė su Savivaldybės administracijos atsakingais darbuotojais toliau tęs atliekų rūšiavimo kontrolę, taikys įspėjimus, netuštins blogai išrūšiuotų konteinerių, paliks juos perrūšiavimui.

KOMUNALINĖS PASLAUGOS

Bendrovė vykde miesto ir rajono seniūnijų visuomeninės paskirties teritorijų ir objektų priežiūros ir tvarkymo darbus. Didžiausią pajamų dalį gavo atlikdama darbus, numatytus 2020 metų liepos 1 dienos sutartyje Nr. 1-SU-260 su Anykščių rajono savivaldybės administracija. Šioje sutartyje numatyta šaligatvių ir takų bei teritorijų prie daugiabučių namų rankinis valymas, viešųjų erdvių tvarkymas, mažosios architektūros objektų, miesto ir rajono civilinių kapinių priežiūra, žaliųjų plotų šienavimo ir želdinių tvarkymo, miesto ir rajono seniūnijų gatvių apšvietimo tinklų priežiūros darbai.

Vykde komercinius užsakymus: transporto nuomos paslaugas, šienavimo paslaugas, teritorijų valymo nuo sniego paslaugas. Pajamų augimą pagrinde lėmė uždirbtos papildomos pajamos dalyvaujant ir laimint šešiolika viešųjų pirkimų konkursų.

DAUGIABUČIŲ NAMŲ ADMINISTRAVIMAS

Bendrovė 2023 metais administravo 146 gyvenamuosius daugiabučius namus Anykščių mieste ir 86 namus kaimo vietovėse – iš viso 232 namus. Visų šių namų administruojamas bendras naudingas plotas – 183 844,23 kv. m. Administravimo vykdymui įmonė yra atestuota ir gavusi Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos išduotą atestatą.

Butų ūkio padalinys teikia šias paslaugas: administruojamiems daugiabučiams namams atlieka periodines apžiūras, vykdo nuolatinis stebėjimus, organizuoja ir vykdo nuolatinę techninę priežiūrą – užtikrina pagrindinių namo konstrukcijų (sienų, stogo, pamatų, laiptų, balkonų) mechaninį patvarumą bei saugų bendrojo naudojimo inžinerinės įrangos (elektros, šildymo, karšto ir šalto vandens, nuotekų) naudojimą, butų savininkams skaičiuoja ir renka įvairius mokesčius. Bendrovės butų ūkio padalinys atlieka pastato vidaus inžinerinių tinklų (elektros, šalto ir karšto vandens, nuotekų, šildymo) avarijų lokalizavimo ir likvidavimo darbus.

Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 1-AĮ-431 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Anykščių komunalinio ūkio skyrimo daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriumi pratęsimo“ patvirtintas Anykščių rajono

savivaldybės daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų maksimalaus administravimo tarifo apskaičiavimo tvarkos aprašas. Remiantis šiuo aprašu ir atsižvelgiant į UAB „Sistela“ parengtas rekomendacijas dėl daugiabučių gyvenamųjų namų administravimo ir priežiūros mokesčio tarifų apskaičiavimu pagal aukščiau paminėtą aprašą ir statinių statybos skaičiuojamąsias kainas buvo patvirtintas maksimalus administravimo tarifas (su PVM) 1m² naudingojo ploto per mėnesį:

- daugiabučiai namai, kurių plotas iki 1000 m² – 0,05 Eur;
- daugiabučiai namai, kurių plotas nuo 1000 iki 3000 m² – 0,04 Eur.

Daugiabučių namų administravimą ir priežiūrą atlieka butų ūkio padalinys, kuriame administracinį darbą atlieka 4 darbuotojai: direktoriaus pavaduotojas (0,5 etato), vadybininkė (statinių techninės priežiūros specialistė), buhalterė ir juristas (0,5 etato).

Bendrojo naudojimo objektų nuolatinę techninę priežiūrą vykdo 10 darbuotojų – butų ūkio padalinio vadovas, 4 statybininkai, 1 stalius, 3 santechnikai ir 1 elektrikas. Tie patys darbuotojai vykdo ir avarijų likvidavimą bei santechnikų ir elektrikų tarnybos budėjimą po darbo ir išėginių bei švenčių dienomis. Atliekamų darbų įkainiai patvirtinti Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 29 d. Nr. 1-TS-265 sprendimu „Dėl Anykščių komunalinio ūkio teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo“.

2023 metais darbų atlikta už 360,5 tūkst. Eur, iš jų 15,0 tūkst. Eur sudaro elektrinių viryklių įrengimo darbai bendrabučio tipo namuose.

DAUGIABUČIŲ NAMŲ MODERNIZAVIMAS (RENOVACIJA)

2023 metais Bendrovė ir toliau tęsė daugiabučių namų modernizavimo administratoriaus veiklą. 2023 metais baigti statybos darbai penkiuose daugiabučiuose namuose: Anykščių mieste – 4 namai, N. Elmininkų k. – 1 namas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai iš viso mieste ir rajone renovuotas 71 daugiabutis namas. Per 2023 metus įvyko 3 viešieji pirkimai statybos rangos darbams pirkti. Metų pabaigai statybos rangos darbai tęsiami 21 daugiabučiame name.

Administruodami šį projektą susiduriame su šiomis problemomis: tai rangovo patikimumas, techninių projektų parengimas, terminų pradelsimas, užbaigtų darbų pridavimas ir statybos užbaigimo akto gavimas.

LAIDOJIMO PASLAUGOS

Bendrovė teikė visas laidojimo paslaugas (duobės iškasimas, salės nuoma, palaikų paruošimas šarvojimui, laidojimo prekių pardavimas, laidojimo reikmenų nuoma, šaldytuvų nuoma, transporto nuoma) Anykščių miesto ir rajono gyventojams. Bendrovei tenka dirbti konkurencinėmis sąlygomis, nes mieste veikia laidojimo paslaugas teikianti privati įmonė, taip pat rajone paslaugas teikia ir kitų

rajonų – Ukmergės, Utenos įmonės, kas sumažina galimybę gauti didesnes pajamas, kadangi dalį paslaugų pasiima konkurentai. Šiais metais pajamos neženkliai sumažėjo. 2023 metais Bendrovė gavo 251 užsakymą duobėms iškasti bei paruošti palaikus šarvojimui, iš jų 69 kremuoti. 2024 metais tikimės išlaikyti panašų paslaugų apimtį lygį.

PIRTIES PRAUSIMOSI PASLAUGOS

Ataskaitiniu laikotarpiu pirties paslaugomis pasinaudojo 16,35 proc. mažiau lankytojų negu 2022 metais. Paslauga nuostolinga, nes brangios dujos, elektros energija ir pastato patalpų nuomos mokestis nepadengė prausimosi nuostolio.

7 lentelė. Anykščių miesto pirties prausimosi paslaugos finansiniai rodikliai

Lankytojai	2022 m. surinktos pajamos, Eur	2023 m. surinktos pajamos, Eur	Pokytis, Eur	Pokytis, proc.
Mokantys pilną kainą (7 Eur)	4 739,0	4 403,0	-336,00	-7,09
Socialiai remtini	1 356,0	1 096,0	-259,70	-19,15
Iš viso pajamų	6 095,0	5 499,0	-596,0	-9,77
Socialiai remtini lankytojai	614	451	-163	-26,54
Mokantys pilną kainą	677	629	-48	-7,09
Apsilankė lankytojų per metus	1291	1 080	-211	-16,35
Patirtos sąnaudos per metus	31 644	23 300	-8 344	-26,4
Pelnas + (– nuostolis)	-25 549	-17 801	-7 748	-30,3

8 lentelė. Svėdasų miestelio pirties prausimosi paslaugos finansiniai rodikliai

Pavadinimas	2022m. pajamos	2023m. pajamos	Pokytis Eur	Pokytis proc.
Mokantys pilną kainą	1 106	1 356	250	22,6
Socialiai remtini	177	109	-68	-38,7
Iš viso pajamų	1 283	1 465	182	14,2
Socialiai remtinų	122	76	-46	-37,7
Mokantys pilną kainą (3,30 Eur)	335	411	+76	+22,6
Iš viso apsilankė per metus	457	487	+30	6,5
Patirtos sąnaudos	6 688	6 159	-529	-7,9
Pelnas + (– nuostolis)	-5 405	-4 694	-711	-13,1

TURGAUS ADMINISTRAVIMAS

Per 2023 metus Anykščių miesto turgavietėje prekiaavo daugiau kaip 13,8 tūkstančių prekeivių. Didėjant prekybos centrų kiekiui – ženkliai mažėja pirkėjų skaičius.

9 lentelė. Prekiautojų skaičiaus dinamika.

Pavadinimas	2023 metai	2022 metai	Pokytis vnt.	Pokytis proc.
Prekiautojų skaičius	13 826	14 295	-469	-3,28

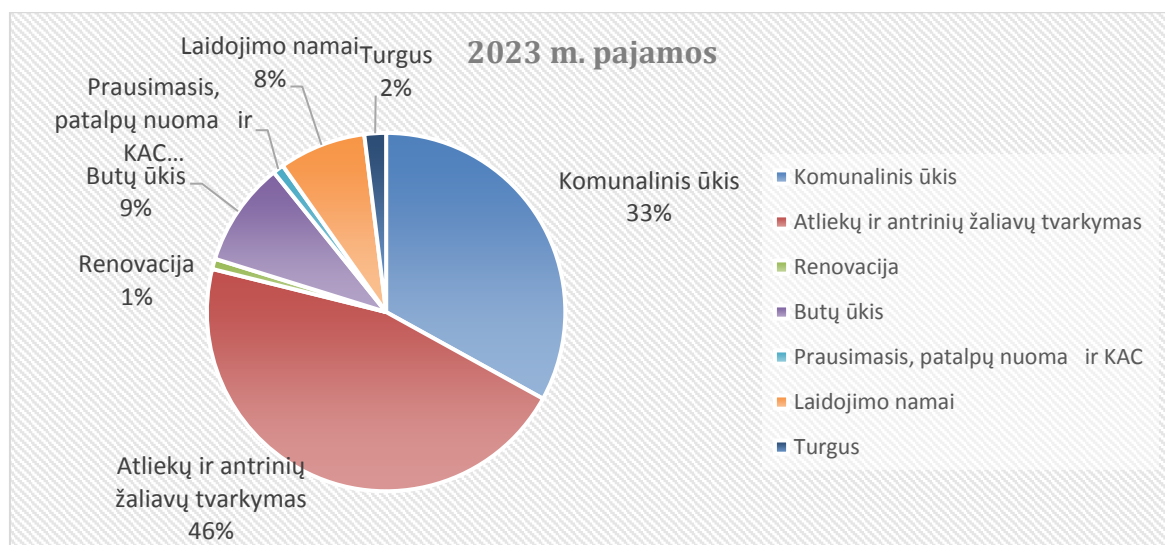
VI SKYRIUS

FINANSINIŲ REZULTATŲ ANALIZĖ

2023 metais Bendrovė uždirbo 2 865 150 Eur pajamų, lyginant su praėjusiu atskaitiniu laikotarpiu pajamos didėjo 331 134 Eur (13,16 proc.). Pajamų pokytis pagal veiklas pasiskirsto sekančiai:

10 lentelė. 2022–2023 m. bendrovės pajamų palyginimas, Eur

Padaliniai	2022m. pajamos	2023m. pajamos	Pokytis proc.
Komunalinis ūkis	891 622	913 442	+2,45
Atliekų ir antrinių žaliavų tvarkymas	965 689	1 267 350	+31,24
Renovacija	40 592	25 863	-36,29
Butų ūkis	278 881	360 461	+29,25
Prausimasis, patalpų nuoma ir KAC	38 393	27 437	-28,54
Laidojimo namai	261 223	216 689	-17,05
Turgus	55 616	53 908	-3,07
Iš viso	2 532 016	2 865 150	+13,16



10 lentelės diagrama. 2023 m. pajamų paskirstymas pagal verslo segmentus

11 lentelė. 2022–2023 m. sąnaudų palyginimas, Eur

Verslo segmentai	2022m. sąnaudos	2023m. sąnaudos	Pokytis proc.
Komunalinis ūkis	857 864	906 172	5,63
Atliekų ir antrinių žaliavų tvarkymas	997 269	1 118 599	12,2
Renovacija	30 832	34 998	13,5
Butų ūkis	313 139 ₂	377 255	20,5

Pirtis ir klientų aptarnavimo centras	65 624	44 868	-31,63
Laidojimo namai	243 588	227 475	-6,62
Turgus	31 507	24 252	-23,03
Delspinigiai	2	2	0
Žalos atlyginimas	-	1265	100
Abejotinos skolos	-	40 901	100
Iš viso	2 539 825	2 777 787	+9,4

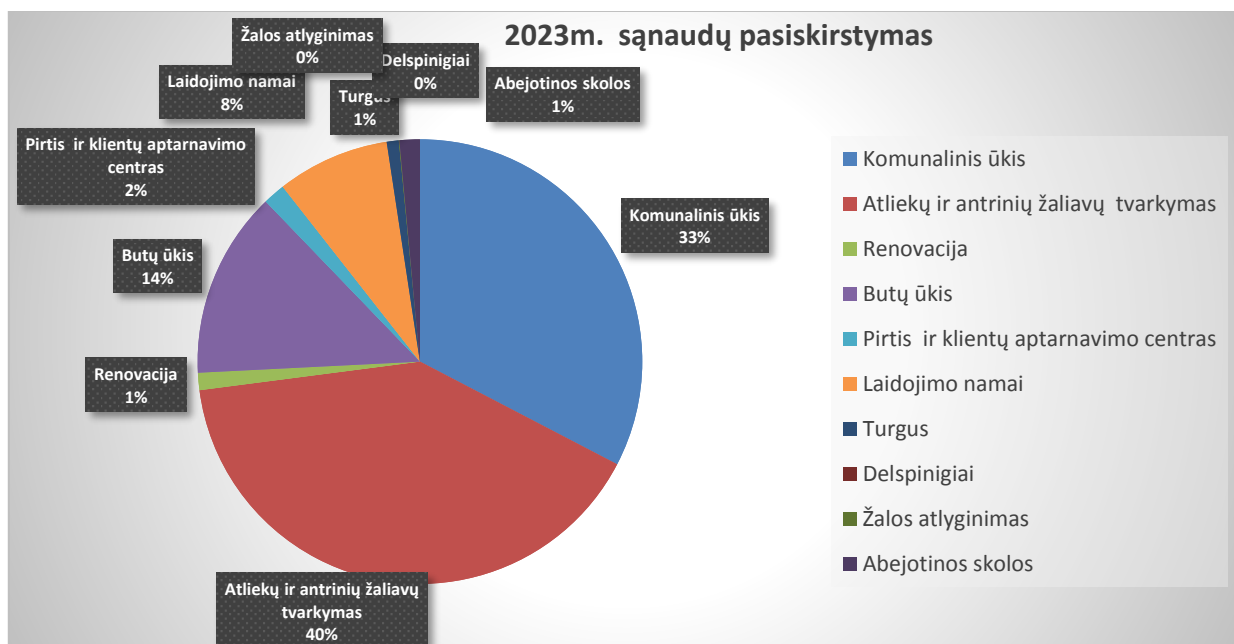
BENDROVĖS SĄNAUDOS

2023 metais bendrovė patyrė 2 777 787 Eur sąnaudų arba 9,4 proc. daugiau lyginant su 2022 metais. Pagrindinės priežastys minimalios algos padidėjimas, išaugusios materialinės resursų kainos.

12 lentelė. Bendrovės 2023 m sąnaudų palyginimas su 2022 m. sąnaudomis, Eur

Sąnaudų straipsnių pavadinimas	2022 m.	2023 m.
Darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai	1 260 723	1 466 686
Amortizacija	99 770	101 153
Apšvietimui sunaudota elektros energija	181 554	126 756
Sunaudotas kuras	167 604	143 474
Utenos RATC mokestis	310 106	356 916
Elektros energija įmonės reikmėms	26 550	8 980
Sunaudota atsargų vertė	106 178	48 794
Transporto techninis aptarnavimas	67 113	116 174
Mokesčių priėmimo bankuose ,KAC išlaidos	18 742	15 153
Mokesčių sąnaudos (NTM, žemės, iš mobiliųjų šalt.)	7 489	8 271
Sunaudotas šaltas vanduo	5 463	6 384
Laidojimo prekių savikaina	68 152	58 486
Antrinių atliekų išvežimas	14 559	-
Kredito palūkanos	3 212	5 284
Kitos įvairios sąnaudos	202 608	273 108
Abejotinos skolos (-)	-	40901
Delspinigiai	2	2
Žalos atlyginimas draudimo bendrovei už draustus butus	-	1265
Iš viso	2 539 825	2 777 787

Ataskaitiniu laikotarpiu pavyko atskirus sąnaudų straipsnius sumažinti, tačiau dalis jų išaugo: Lietuvos Respublikos Vyriausybei padidinus minimalią mėnesinę algą, didėjo darbo užmokestis, didėjo transporto išlaikymo išlaidos, atliekų priėmimo į sąvartyną mokestis.



12 lentelės diagrama. 2023 m. Sąnaudų pasiskirstymo pagal segmentus

VII SYRIUS

FINANSINĖS BŪKLĖS RODIKLIAI

Pelningumo rodikliai

Bendras pelningumo rodiklis parodo įmonės sugebėjimą uždirbti pelną iš vykdomos veiklos. Tai vienas svarbiausių įmonės veiklos rezultatų apibūdinančių rodiklių.

13 lentelė. Bendrovės bendrojo pelningumo rodiklis, proc.

2023 m.	2022 m.	2021 m.
3,05	-0,31	0,51

Bendrovės turimo trumpalaikio turto reikšmingą dalį sudaro klientų skolos, kurios ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 358,2 tūkst. Eur. Skolos padidėjo 36,8 tūkst. Eur, tai yra 11,5 proc. didesnės negu ataskaitinio laikotarpio pradžioje. Didėja gyventojų nemokumas.

14 lentelė. Paslaugų gavėjų įsiskolinimas ataskaitinio laikotarpio pabaigai

Pavadinimas	2023 m. tūkst. Eur	2022 m. tūkst. Eur
Juridiniai asmenys (atliekų tvarkymas ir kiti darbai)	28,8	20,1
Komunalinių atliekų tvarkymas (gyventojai)	273,5	227,8

Daugiabučių namų administravimas (gyventojai)	55,9	73,5
Iš viso	358,2	321,4

Bendrovės įsiskolinimų koeficientas parodo, kiek vienam turto eurui tenka skolų. Kuo rodiklio reikšmė žemesnė, tuo skolos labiau yra padengtos turtu. Laikoma, kad koeficiento reikšmei esant žemiau 0,5 būklė yra gera.

15 lentelė. Bendrovės įsiskolinimų koeficientas

2023 m.	2022 m.	2021 m.
0,230	0,430	0,424

Įvertinus pagrindinius finansinius rodiklius, darytina išvada, kad Bendrovė yra moki, pajėgi vykdyti įsipareigojimus, tačiau fizinių asmenų skolos išbalansuoja pinigų srautus, kas sunkina atsiskaitymus su tiekėjais. Bendrovė finansinės rizikos valdymo tikslais apsidraudimo ir kitų išvestinių finansinių priemonių 2023 metais netaikė.

Savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 1-AĮ-351 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Anykščių komunalinio ūkio direktoriui mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymui rodiklių ir vertinimo rodiklių nustatymo“ nustatytų rodiklių įvykdymas pateikiamas 16 lentelėje.

16 lentelė. Nustatytų rodiklių įvykdymas

Pavadinimas	Nustatytas rodiklis	Įvykdymas
Bendrovės veiklos efektyvumas – grynas pelningumas, proc.	1,34	2,72
Paslaugų apimties didėjimas – sąnaudų efektyvumo rodiklis, Eur	1,2	1,0315
Paslaugų apimties didėjimas – laimėta ir sudaryta viešųjų pirkimų sutarčių, kurių bendra vertė, Eur	140 000	153 011
Investicijų, mažinančių sąnaudas, gerinančių paslaugų kokybę – į naujos technikos ir kitų darbo priemonių įsigijimą, Eur	250 000	281 435
Antrinių atliekų išrūšiavimo didėjimas ne mažiau, lyginant su 2022 metais, proc.	3	25,06

KLIENTŲ SKOLOS IR JŲ ADMINISTRAVIMAS

Fizinių asmenų įsiskolinimai išaugo. Už atliekų tvarkymą, daugiabučių namų administravimą skolos padidėjo 36,8 tūkst. eurų. Einamaisiais metais į teismą perduota 57 asmenys, įsiskolinimas – 18 572 Eur. 13 asmenų gavę iš teismo dokumentus padengė 3 587 Eur skolas, o likusieji perduoti antstoliams skolų išieškojimui.

VIII SKYRIUS

2023 METŲ BENDROVĖS INVESTICIJOS

Per 2023 metus į Bendrovės veiklą investuota 281,4 tūkst. eurų. Bendrovės akcininko, Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. 1-TS-120 „Dėl investavimo ir uždarnosios akcinės bendrovės Anykščių komunalinio ūkio įstatinio kapitalo didinimo“, piniginiu įnašu 99 999,83 Eur didintas įstatinis kapitalas, 80 tūkst. eurų panaudotas banko kreditas ir likusi dalis – 101,4 tūkst. Eurų, Bendrovės apyvartinės lėšos. Atnaujintas automobilių parkas, darbo technika, darbo priemonės. Strateginiame plane planuotos investicijos 2023 metams įgyvendintos.

VIEŠIEJI PIRKIMAI 2023 M.

Bendrovė 2023 metais vykdė prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės ir tarptautinius bei supaprastintus pirkimus taip pat pirkimus per CPO katalogą.

Mažos vertės pirkimų bendra visų sudarytų sutarčių vertė ir pirkimų skaičius pateiktas lentelėje.

17 lentelė. Mažos vertės įvykdytas pirkimų skaičius ir vertė

Pirkimo objekto rūšis	Bendra sudarytų sutarčių vertė (Eur)	Pirkimų skaičius	Įvykdytų žaliųjų pirkimų vertė	Bendras pirkimų skaičius
Prekės	58 425	6	58 425	6
Paslaugos	166 112	28	154 112	26
Darbai	10 380	2	3 120	1
Iš viso	234 917	36	215 657	33

Mažos vertės pirkimų bendra visų sudarytų sutarčių, kurių nereikalaujama paskelbti, vertė ir pirkimų skaičius.

18 lentelė. Mažos vertės įvykdytų pirkimų, kurių nereikia skelbti, skaičius ir vertė

Bendra sudarytų sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimus vertė (Eur)	484 424
Bendras pirkimų skaičius	1 436

Pirkimų per CPO (renovacija, miesto ir rajono elektros energija apšvietimas, kuras) atlikta bendra visų sudarytų sutarčių vertė ir pirkimų skaičius.

19 lentelė. Įvykdytų pirkimų per CPO skaičius ir vertė

Pirkimo objekto rūšis	Bendra sudarytų sutarčių vertė (Eur)	Bendras pirkimų skaičius
Prekės	517 517	5
Paslaugos	2 330 963	3
Iš viso	2 848 480	8

20 lentelė. Tarptautinių pirkimų sudarytų sutarčių vertė ir pirkimų skaičius

Pirkimo objekto rūšis	Bendra sudarytų sutarčių vertė (Eur)	Bendras pirkimų skaičius
Prekės (šiukšliavežė)	253 943	1

IX SKYRIUS

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS IR PROGNOZĖS

Pajamos

2024 metais Bendrovė planuoja uždirbti apie tris milijonus eurų pajamų (arba 5 proc. daugiau lyginat su 2023 m.). Planuojama dalyvauti viešųjų pirkimų konkursuose, siekiant išplėsti darbus ir padidinti pajamas.

Sąnaudos

Planuojama, kad dėl minimalios algos didėjimo išaugs darbo užmokesčio sąnaudos, esant nestabiliai situacijai pasaulio rinkose kils kuro, žaliavų sąnaudos. Prognozuojama, kad sąnaudos išaugs iki 2 985 tūkst. eurų (arba 7,5 proc. daugiau lyginat su 2023 m.).

Pelnas

2024 metams planuojamas pelnas prieš mokesčius apie 15 tūkst. eurų.

Investicijos 2024 m.

Bendrovė vykdydama darbus pagal pasirašytą sutartį su Savivaldybės administracija, siekia įgyvendinti jai keliamus reikalavimus užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę ir išliekant konkurencingais versle. 2024 metais planuojama į Bendrovės techniką, darbo priemones investuoti apie 52 278 Eur.

- Augalų smulkintuvą-rinktuvą medžių lapų surinkimui – 6 413 Eur;
- Traktorinę turbiną lapų, žolės, pirus sniego nupūtumui – 7 865 Eur;
- Traktorinę priekabą lapų-žolės surinkimui – 13 000 Eur;
- Savivartę (bortinuką) iki 3,5 t medžiagų, darbuotojų pervežimui – 20 000 Eur;
- Pusiau požeminių konteinerių plovimo ir dezinfekavimo įrangą – 5 000 Eur.

X SKYRIUS

RIZIKOS, NEAPIBRĖŽTUMAI, ĮVYKIAI PO FINANSINIŲ METŲ PABAIGOS

Bendrovė teikia įvairias paslaugas gyventojams ir juridiniams asmenims, todėl susiduria su įvairiomis rizikomis ir veiklos neapibrėžtumais, kurie trukdo ar gali trukdyti sėkmingam veiklos funkcionavimui.

Galima išskirti šias pagrindines rizikas:

- Dėl darbuotojų nedarbingumo sunku greitai juos pakeisti, ypač tuos, kurie tiesiogiai dalyvauja paslaugos atlikimo procese.
- Rizika dėl pakuočių atliekų tvarkymo užduočių neįvykdymo, kuri atsiranda pasirašant sutartis su pakuočių organizacijomis. Galimas užduočių neįvykdymas sietinas su besikeičiančiais vartotojų poreikiais.
- Nekokybiškų paslaugų suteikimo arba paslaugų nesuteikimo rizika dėl technikos gedimų, dėl nepalankių, ekstremalių oro sąlygų (nepravažiuojami kaimo keliai, gausiu sniego sluoksniu padengti keliai), dėl kitų nuo Bendrovės nepriklausančių veiksnių (automobiliais užstatyti atliekų surinkimo konteineriai, kas trukdo privažiuoti ir aptarnauti juos, trečios šalys, vėluojančios suteikti prekes ar paslaugas).
- Kiti galimi išoriniai rizikos veiksniai (demografinė padėtis – mažėjantis gyventojų skaičius, aktų, reguliuojančių Bendrovės veiklą kaita, didėjanti konkurencija, politinė ir ekonominė šalies situacija, pasauliniai procesai).

Teisminių ginčų ar kitų teisminių procesų Bendrovė metų pabaigai neturi.

Direktorius

Kazys Šapoka



ANALITIKA
— AUDITING & CONSULTING —

UAB „Analitika“ įm. k. 301492803, J. Galvydžio g.3-101, LT-08236 Vilnius
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB ANYKŠČIŲ KOMUNALINIS ŪKIS

2023 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

AUDITORIAUS IŠVADA

Registracijos nr. AN12117-3

Audito užsakovas: UAB Anykščių komunalinis ūkis

VILNIUS, 2024

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB ANYKŠČIŲ KOMUNALINIS ŪKIS AKCININKAMS IR ADMINISTRACIJAI

Nuomonė

Mes atlikome UAB Anykščių komunalinis ūkis (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2023 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2023 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos Finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės metiniame pranešime pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar metinis pranešimas buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškreipimų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškreiptos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškreipimą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškreipimai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškreipimo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos galėjome nustatyti audito metu.

Auditorius Danius Stražinskas
2024 m. kovo 12 d.
J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496
UAB „Analitika“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427



Duomenys kaupiami juridinių asmenų registre

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2023m. gruodžio 31 d. BALANSAS

2023m.

Euras

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1215578	670585
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1	9837	12014
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga		9837	12014
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	2	1205741	658571
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai		233518	242694
2.3.	Mašinos ir įranga (Kitas materialus turtas)		2783	1178
2.4.	Transporto priemonės		537364	369864
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		432076	44835
2.6.	Investicinis (patikėjimo teise) turtas		-	-
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos (gamybos)			
3.	FINANSINIS TURTAS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vieno metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		-	-
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		771329	723122
1.	ATSARGOS	3	29306	31884
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		15523	16492
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti		13783	15392
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai			
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	4	391472	353172
2.1.	Pirkėjų skolos		358207	321427
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos		33265	31745
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	5	350551	338066
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	6	5082	2693
	TURTO IŠ VISO		1991989	1396400

NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI				
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		973821	795867
1.	KAPITALAS	8	887439	787439
1.1.	Išstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas	7	887439	787439
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI		7324	7324
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas		7324	7324
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai			
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		79058	1104
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)	9	77954	(7811)
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		1104	8915
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
F.	ATIDĖJINIAI		-	-
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI	10	1018168	600533
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		563134	181970
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		63897	61014
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Skoliniai įsipareigojimai (daugiabučių namų sav. Kaupiamos lėšos)		134527	120956
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai (patikėjimo sutartis)		364710	
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	10	455034	418563
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai (einamųjų metų kaupiamos)		103195	113073
2.2.	Skolos kredito įstaigoms		67117	35886
2.3.	Gauti avansai			
2.4.	Skolos tiekėjams		88688	144786
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai		9409	
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	11	94203	54944
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		92422	69874
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		1991989	1396400

Direktorius

(parašas)

Kazys Šapoka

Vyriausioji buhalterė

Angelė Dovydenienė

UAB ANYKŠČIŲ KOMUNALINIS ŪKIS

154111083

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

GEGUŽĖS G.47, ANYKŠČIAI

Duomenys kaupiami juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

Ne

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2023m. gruodžio 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2023-12-31

2023 m.

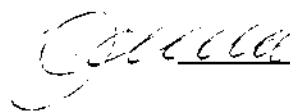
Euras

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos		2865150	2532016
2.	Pardavimo savikaina		(2399315)	(2236398)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		465835	295618
5.	Pardavimo sąnaudos			
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos		(371921)	(303427)
7.	Kitos veiklos rezultatai			
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos		(6551)	(2)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		87363	(7811)
14.	Pelno mokestis		(9409)	
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		77954	11026

Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktorius



Kazys Šapoka

Vyriausioji buhalterė



Angelė Dovydenienė

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti			
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										-
16. Įnašai nuostoliams padengti										-
17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	787439	-	-	-	-	7324	-	-	1104	795867
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										-
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										-
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									77954	77954
23. Dividendai										-
24. Kitos išmokos										-
25. Sudaryti rezervai						3953			(3953)	-
26. Panaudoti rezervai										-
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)										-
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)	100000									100000
29. Įnašai nuostoliams padengti										-
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	887439	-	-	-	-	11277	-	-	75105	973821

Direktorius

Vyriausias buhalteris(ė)

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Kazys Šapoka

Angelė Dovydėnienė

UAB Anykščių komunalinis ūkis

kodas 154111083

Gegužės g.47, Anykščiai

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre

2023 m. Gruodžio 31 d. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA2024-01-26
(ataskaitos sudarymo data)

2023m.

Eur

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir
valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos (su PVM)		4694013	4035274
1.1.1.	Pinigų įplaukos iš klientų		3718805	3049460
1.1.2.	Kitos įplaukos		975208	985814
1.2.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų išmokos		(4681530)	(3893122)
1.2.1.	Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams (su PVM)		(2241787)	(1445615)
1.2.2.	Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais		(1130751)	(1260705)
1.2.3.	Sumokėti į biudžetą mokesčiai		(1111779)	(989589)
1.2.4.	Kitos išmokos		(197213)	(197213)
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai		12483	142152
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas		(330855)	(88797)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas			
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		(330855)	(88797)
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		-	-
3.1.1.	Akcijų išleidimas			
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti			
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas			
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		80000	(51373)
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas			-
3.2.1.1.	Paskolų gavimas		80000	
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		(45886)	(51373)
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas		(45886)	(48161)
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas			
3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos		(5284)	(3212)
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokejimai			
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		80000	(51373)
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		(238372)	1982
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje		338066	247704
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje		99694	336084

Direktorius

Kazys Šapoka

Vyriausioji buhalterė

Angelė Dovydienė

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ ANYKŠČIŲ KOMUNALINIS ŪKIS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Prie 2023 m. Metinės finansinės ataskaitas

1. BENDROJI DALIS

1.1. Uždaroji akcinė bendrovė Anykščių komunalinis ūkis (toliau – Bendrovė) įregistruota 1990 m. lapkričio 15 d. Valstybinės įmonės registrų centre.

Įmonės kodas 154111083, PVM kodas LT 541110811. Bendrovės adresas Gegužės g.47, LT-29107 Anykščiai.

1.2. Bendrovės 100 proc. akcijų valdytoja yra Anykščių rajono savivaldybė.

1.3. Bendrovė dukterinių įmonių, filialų ir atstovybių ar pagal jungtinės veikos sutartį kontroliuojamų įmonių neturi.

1.4. Bendrovė nedalyvauja jokiame neribotos civilinės atsakomybės juridinio asmens valdyme.

1.5. Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

1.6. Darbuotojų skaičius ataskaitinių ir praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje:

2023.12.31 – 93 darbuotojai, 2022.12.31 – 89 darbuotojai.

1.7. Bendrovė vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo 4 ir 20 straipsniais rengia vidutinių ir didelių įmonių finansinių ataskaitų rinkinį, tai yra sudaro pilną finansinę atskaitomybę į kurią įeina balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita, finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas, metinis pranešimas.

2. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos, įmonių atskaitomybės įstatymais, Verslo apskaitos standartais (VAS) ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais finansinių ataskaitų sudarymo tvarką.

Bendrovės apskaita tvarkoma darant dvejetainį įrašą ir vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais: įmonės veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, pinigų mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio viršenybės prieš formą principais. Tvarkant apskaitą, daroma prielaida, kad įmonės veiklos laikotarpis neribotas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, pasirinkti metodai nekeičiami. Visas Bendrovės turtas, įsipareigojimai ir nuosavas kapitalas pateikiami pinigine išraiška eurais. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitos registruose užregistruojami operacijos dieną arba iškart po to, kai yra galimybė tai padaryti, bet ne vėliau kaip iki ataskaitinio mėnesio pabaigos. Gryniaisiais pinigais atliekamos ūkinės operacijos į apskaitą įtraukiamos iš karto kai įvyksta. Apskaitoje informacija pateikiama nešališkai. Duomenys sutikrinti inventorizacijos metu ir pagrįsti dokumentais. Už ataskaitinį laikotarpį Bendrovė sudaro pilną metinį balansą. Visas turtas, nuosavas kapitalas, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai ataskaitose pateikiami pinigine išraiška. Pinigų srautų ataskaita sudaroma tiesioginiu būdu.

2.2 *Nematerialus turtas*

Ilgalaikis nematerialus turtas, tai turtas neturintis materialios formos, kuriuo bendrovė disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ar netiesioginės naudos. Nematerialus turtas apskaitoje registruojamas

įsigijimo savikaina, o finansinėje apskaitoje parodomas iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą nusidėvėjimą. Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Šiam turtui likvidacinė vertė netaikoma. Turto eksploataavimo išlaidos priskiriamos tam laikotarpiui, kada buvo patirtos. Nematerialiojo turto atnaujinimo ar patobulinimo darbų išlaidos, patirtos jau eksploatuojamam turtui, pripažįstamos to laikotarpio sąnaudomis. Gautas pelnas ar patirtas nuostolis iš nematerialaus turto pardavimo yra įtraukiamas į ataskaitinių metų pelno (nuostolių) ataskaitą. Ilgalaikio nematerialaus turto būklė pagal turto grupes, įskaitant nusidėvėjimą, pateikiama (1 pastaba).

Nematerialaus turto grupės ir naudingas tarnavimo laikas

Eil. Nr.	Turto grupė	Įvertinimo būdas	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1	programinė įranga	Įsigijimo savikaina	3
2	Kitas nematerialus turtas	Įsigijimo savikaina	4

2.3 Ilgalaikis materialus turtas

Ilgalaikio materialaus turto apskaita tvarkoma pagal 12 VAS "Ilgalaikis materialus turtas" reikalavimus. Jis pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka visus pripažinimo kriterijus:

- bendrovės veikloje bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus;
- bendrovė gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- bendrovė tikisi gauti iš turto ekonominės naudos būsimais laikotarpiais;
- turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už bendrovės nustatytą minimalią ilgalaikio turto savikainą.

Bendrovė įsigydama mažos vertės turtą (nesiekiantį pasirinktos minimalios vertės), kurio įmonė nenori ir nenaudinga iš karto nurašyti į sąnaudas, taiko turto grupavimo būdą, kai vienu metu nuperkami keli turto vienetai ir bendra nupirktų daiktų vertė viršija nusistatytą minimalią vertę, priskiriami ilgalaikiam turtui.

Turto naudojimo pradžios data dokumentuojama komisijos sudarytu ir vadovo patvirtintu turto įvedimo į eksploataciją aktu. Turto nusidėvėjimas skaičiuojamas vadovaujantis patvirtinta metine nusidėvėjimo norma nuo sekančio mėnesio pirmos dienos po turto įvedimo į eksploataciją, o nustojama skaičiuoti nuo sekančio mėnesio pirmos dienos, po pilno nusidėvėjimo ar nurašymo. Balanse ilgalaikis materialus turtas parodomas iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą nusidėvėjimą. Nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiog proporcingu (tiesiniu) metodu. Remonto ir priežiūros išlaidos įtraukiamos į to laikotarpio, kada buvo patirtos, sąnaudas. Esminės naudojamo turto pagerinimo išlaidos priskiriamos turtui, didinant jo vertę ir priskiriamos sąnaudoms per likusį turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialaus turto grupės ir minimali vertė.

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Įvertinimo būdas	Minimali vertė, Eur
1.	Pastatai	Įsigijimo savikaina	289.62
2.	Mašinos ir įrenginiai	Įsigijimo savikaina	289.62

3.	Transporto priemonės	Įsigijimo savikaina	289.62
4.	Įranga, prietaisai ir įrenginiai	Įsigijimo savikaina	289.62
5.	Kitas materialus turtas	Įsigijimo savikaina	289,62

Nustatytas ir patvirtintas kiekvienos grupės turto naudingo tarnavimo laika;

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialaus turto grupė	Įvertinimo būdas	Naudingo tarnavimo laikas(metais)
1.	Pastatai ir statiniai	Įsigijimo savikaina	8-15
2.	Mašinos ir įrenginiai	Įsigijimo savikaina	10-15
3.	Transporto priemonės	Įsigijimo savikaina	4-10
4.	Įranga, prietaisai ir įrenginiai	Įsigijimo savikaina	3
5.	Kitas materialus turtas	Įsigijimo savikaina	4

Ilgalaikio materialaus turto būklė pagal turto grupes pateikiama šiame rašte (2 pastaba).

Bendrovės balanse apskaitomas Anykščių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis materialus turtas, kuris naudojamas savarankiškomis savivaldybės funkcijoms vykdyti – gyventojų poilsio organizavimo įgyvendinimui, atliekų sistemos užtikrinimui, pakuotės antrinių atliekų surinkimui, ritualinių paslaugų teikimui, daugiabučių namų modernizavimo kokybei nustatyti ir užtikrinti. Šis ilgalaikis turtas Bendrovei perduotas pagal turto patikėjimo sutartis. Perduoto ilgalaikio turto vertė 364 710,69 Eur.

Ilgalaikis materialus turtas perduotas pagal turto panaudos ar patikėjimo sutartis.

Eil.Nr.	Objekto pavadinimas, trumpa charakteristika	Kiekis, vnt.	Suma, Eur
1.	Cheminis mini biotualetas	1	512.63
2.	Mobilus viešasis tualetas	1	13 717,48
3.	Šviečiantys stendai	5	11 576,10
4.	Antrinių žaliavų konteineriai	353	103 672 57
5.	Kapinių sargo namelis	1	0.00
6.	Auto stovėjimo aikštelė prie Nevėžos ež.	1	1 378,59
7.	Pavėsinė prie Nevėžos ež.	2	3 098,94
8.	Persirengimo kabina prie Nevėžos ež.	2	689,30
9.	Tualetas 2 kabinos	1	2 273,52
10.	Grilis prie Nevėžos ež.	1	515,52
11.	Suolas su atlošu prie Nevėžos ež.	2	619,78
12.	Šiukšlių dėžė prie Nevėžos ež.	3	1 407,54
13.	Žaidimų kompleksas prie Nevėžos ež.	1	5 239,23
14.	Sūpynės prie Nevėžos ež.	1	758,80
15.	Karuselė prie Nevėžos ež.	1	1 801,44
16.	Horizontalios sūpynės prie Nevėžos ež.	1	585,03
17.	Pavėsinė prie Viešintų ež.	2	14 654,78
18.	Persirengimo kabina prie Viešintų ež.	1	521,32
19.	Tualetas 2 kabinų prie Viešintų ež.	1	3 938,83
20.	Pokylių vieta (2 stalai + 4 suolai)	2	1 332,26

21.	Valčių prieplauka prie Viešintų ež.	1	4 662,88
22.	Grilis prie Viešintų ež.	2	2 548,66
23.	Dviračių stovas prie Viešintų ež.	2	926,78
24.	Suolas su atlošu prie Viešintų ež.	4	1 274,32
25.	Tinklinio stovas(komplektas) prie Viešintų ež.	1	1 013,67
26.	Karuselė prie Viešintų ež.	1	2 201,11
27.	Elektros linija Lajų tako teritorijoje	1	4 336,64
28.	Termovizorius „CEM DT-9875“	1	3 217,39
29.	Lauko žaidimų komplektas	1	3 436,40
30.	Dvivičės lauko supynės	1	1 130,14
31.	Lauko suoliukas	2	1 174,58
32.	Dvigubas žingsniuoklis CF09	1	2 006,77
33.	Treniruoklis-krepšinis CFE11	1	1 192,46
34.	Kavarsko šv. Jono krikštytojo bažnyčios J. Tumo -Vaižganto g. apšvietimo tinklai	1	9 733,24
35.	Šovenių k. Kavarsko sen. apšvietimo tinklai	1	3 641,29
36.	Gyvūnų vedžiojimo aikštelė	1	7 203,00
37.	Gatvių apšvietimo tinklai Čekonių k. Debeikių sen.	1	6 054,72
38.	Traktorius T-40Nr. 4345LFPAG 1988m.	1	1 597,25
39.	Traktorinė priekaba 1PTS-2N Nr. 9132 LR 1989 m.	1	868,86
40.	Traktorinė priekaba 2PTS-4/785A	1	471,21
41.	Lauko instrumentai: tubular Bells 97 –jų komplektas vamzdinių varpų, pentatonika	1	3 841,75
42.	Rainbow Sambas HD(5-ių būgnelių komplektas)	1	2 631,75
	Babel Drums large (pentatonika)	1	2 323,20
43.	Spinta su trifaziu skaitikliu, rozečių bloku ir kabeliu.(Lajų takas)	1	945,99
44.	Automobilių svarstyklės su svorio apskaitos programa,montavimo darbai)	1	11 458,70
45.	Apšvietimo tinklai Daujočių k. Svėdasų sen.		35 066,80
46.	Elektrinių transporto priemonių įkrovimo aikštelė Paupio g.	1	6 488,29
47.	Amfibija Amphibex 4700 Basic model	1	74 969,18
	Iš viso	425	364 710,69

2.4. Atsargos, išankstiniai apmokėjimai, nebaigtos vykdyti sutartys.

Atsargomis laikomas Bendrovės trumpalaikis materialus turtas, kuris naudojamas pajamoms uždirbti per vienerius finansinius metus. Atsargoms priskiriamos medžiagos, žaliavos, atsarginės dalys, kuras, pirktos prekės skirtos perparduoti. Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, pridėdant tiesiogines, su atsargų įsigijimu susijusias (gabenimo, sandėliavimo, paruošimo naudoti) bei kitas tiesiogines išlaidas. Į atsargų savikainą neįskaitomas atsargų pirkimo PVM. Bendrovėje naudojamas nuolat apskaitomų atsargų būdas. Visos operacijos susijusios su atsargų judėjimu apskaitoje registruojamos nuolatos. Bendrovė atsargų nekaupia. Jos įsigijamos atliekant darbus ir nurašomos į sąnaudas. Nebaigtų darbų atsargų likutis pateiktas (3 pastaba).

Bendrovė apskaito Anykščių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį trumpalaikį turtą, perduotą pagal patikėjimo sutartis, kuris naudojamas gyventojų poilsio ir laisvalaikio organizavimo įgyvendinimo užtikrinimui. Perduoto trumpalaikio materialaus turto vertė– 130903,67 Eur.

Savivaldybei priklausantis trumpalaikis turtas (atsargos) perduotas pagal turto patikėjimo sutartis

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis, vnt.	Suma, Eur
1.	Suolas	3	773,29
2.	Stovas dviračiams	1	257,76
3.	Informacinis stendas	2	406,52
4.	Šiukšliadėžė 374 N matmenys	17	3860,45
5.	LED šviečiantis papuošimas	15	1 576,98
6.	Šiukšlių dėžė (prie Viešintų ež.)	4	1 100,56
6.	LED šviečiantis papuošimas	10	1 226,54
7.	LED šviečiantis papuošimas 80	22	1 734,68
8.	Cinkuotas kilnojamas atitvaras	25	2 063,54
9.	Rinkiminės reklamos stendas	72	7 211,53
10.	Rodyklė	5	574,72
11.	Konteineris MGB-240(pilka spalva)	1 529	37 131,31
12.	Konteineris MGB-240(pilka spalva)	1 000	25 652,00
13.	Lazerinis atstumų matuoklis“ LDM100“	1	146,14
14.	Termometras „ Testo 810“	1	176,13
15.	Smėlio dėžė SK2 (2X2 m)	1	484,00
16.	Šiukšlių dėžė (Šviesos g.)	1	166,98
17.	Suoliukas	4	851,84
18.	Šiukšliadėžė	1	185,00
19.	Šviečianti dekoracija eglutės papuošimui žalios spalvos	6	588,00
20.	Šviečianti dekoracija eglutės papuošimui mėlynos spalvos	6	384,00
21.	Šviečianti dekoracija eglutės papuošimui mėlynos spalvos	6	336,00
22.	Šviečianti dekoracija ant apšvietimo stulpų	22	4 796,00
23.	Šviečianti pastatoma tūrinė dekoracija	1	300,00
24.	Šviečianti pastatoma tūrinė dekoracija	1	240,00
25.	Šviesos kabelis 12m 48W	1	108,00
26.	Srutovežis-laistytuvas	1	144,52
27.	Kabelis Type 2 16 A fazės	1	150,04
28.	Kabelis Type 1 32 A fazės	1	159,72
29.	Maisto išr žaliųjų atliekų konteineriai	1900	38117,42
Iš viso			130903,67

2.5. Pinigai

Pinigus sudaro grynieji pinigai kasoje ir įmonės einamosiose sąskaitose bankų skyriuose. Užsienio valiuta pinigų Bendrovė neturi. (5 pastaba).

2.6. Pinigų ekvivalentai

Finansinė ataskaita sudaroma naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą.

2.7. Finansinės rizikos valdymo politika

Kredito rizika, susijusi su lėšomis bankuose, yra ribota, nes Bendrovė atlieka operacijas su bankais, turinčiais aukštus reitingus. Finansiniai įsipareigojimai vykdomi laiku.

2.8. Finansiniai instrumentai

Bendrovė pripažįsta finansinį turtą ir finansinius įsipareigojimus balanse tada, kai Bendrovė tampa finansinės priemonės sutarties šalimi.

2.9. Pajamos ir sąnaudos

Pajamos

Pardavimo pajamos apskaitomos pagal 10 VAS "Pardavimo pajamos" ir metodines rekomendacijas. Pardavimo pajamos apskaitomos kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikoma tik ekonominės naudos padidėjimas. Pajamos už paslaugas arba atliktus darbus pripažįstamos juos atlikus, pasirašius darbų atlikimo aktą, išrašius PVM sąskaitą-faktūrą ar mokėjimo pranešimą; t. y. kai paslaugos perduodamos paslaugos gavėjui (13 pastaba).

Sąnaudos

Sąnaudos, susijusios su pajamų uždirbimu, pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje bei pateikiamos finansinėje ataskaitoje, nepriklausomai nuo pinigų mokėjimo laiko. Per ataskaitinį laikotarpį Bendrovės padarytos išlaidos, kurios nepriskiriamos sąnaudoms, atskaitomybėje parodomos kaip turtas. Šios sąnaudos apskaitoje registruojamos remiantis dokumentu, patvirtinančiu paslaugų ar darbų atlikimą ir vertę.

Pagrindines veiklos sąnaudas sudaro eksploatacinės išlaidos, t. y. tiesioginės išlaidos, tenkančios pajamoms uždirbti (darbo užmokestis, VSD mokesčiai, kuras, atsargos, elektros energija, transporto techninis aptarnavimas, ir kt.), taip pat pagrindinės netiesioginės, bendrosios ir administracinės išlaidos. Per ataskaitinį laikotarpį padarytos išlaidos, kurių negalima susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir nenumatoma, kad jos bus panaudotos pajamų uždirbimui, pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

Sąnaudos, kurių neįmanoma susieti su konkrečių parduotų prekių ar suteiktų paslaugų savikaina, apskaitoje registruojamos kaip bendrosios ir administracinės sąnaudos. Bendrosioms ir administracinėms sąnaudoms priskiriamos ir pačios įmonės funkcionavimui reikalingos išlaidos (14 pastaba).

2.10. Įvertinimai

Finansinės ataskaitos paruošimas reikalauja įvertinimų ir prielaidų, įtakojančių pateiktas turto, įsipareigojimų, pajamų bei sąnaudų sumas. Šių įvertinimų reikšminga sritis yra kaupimai darbuotojų atostogoms (atostogų rezervas) ir pirkėjų skolas, kurios kelia abejonių dėl apmokėjimo. 2023 metais Bendrovė įvertino abejotinas pirkėjų skolas. (4 pastaba).

2.11. Verslo segmentai

Verslo segmentas laikomas teikiamu finansinėje ataskaitoje, jeigu jo pardavimo pajamų didesnė dalis gaunama iš pardavimo išoriniams klientams ir jis atitinka nors vieną iš šių kriterijų:

segmento pardavimo pajamos, įskaitant gautas pajamas iš pardavimų įmonėms ir fiziniams asmenims sudaro 10 ir daugiau procentų visų įmonės pardavimo pajamų;

segmento pelnas sudaro 10 ir daugiau procentų pelningai veikiančių bendrovės segmentų;

segmento turtas sudaro 10 ir daugiau procentų viso bendrovės turto.

2.12. Susijusios šalys

Susijusiomis laikomos šalys, jei viena šalis gali kontroliuoti kitą šalį arba turi reikšmingos įtakos kitai šaliai priimant veiklos ar finansinius sprendimus. Susijusios šalys – tai akcininkai, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja Bendrovę pateikusių finansinę ataskaitą.

2.13. Įstatinis kapitalas

Bendrovės įstatinis kapitalas įregistruotas juridinių asmenų registre. Ataskaitiniais metais kapitalas didintas piniginiu 99 999,83 Eur įnašu išleidžiant 344 827 paprastąsias vardines akcijas. Vienos akcijos nominali vertė 0,29 Eur). (6 pastaba).

2.14. Nuosavas kapitalas

Nuosavas kapitalas apskaitomas pagal 8 VAS „Nuosavas kapitalas“ reikalavimus. Nuosavas kapitalas – Bendrovės turto dalis, kuri priklauso akcininkams padengus visus Bendrovės įsipareigojimus. Jis apima įstatinį kapitalą, privalomą rezervą ir nepaskirstytąjį pelną (nuostolį).

2.15. Bendrovės mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

Bendrovės mokėtinas sumas ir įsipareigojimus sudaro veiklos metu atsiradę trumpalaikiai ir ilgalaikiai įsipareigojimai kitoms įmonėms, valdžios institucijoms, tretiesiems asmenims, darbuotojams.

Bendrovė, kaip daugiabučių namų administratorius, apskaito gyventojų kaupiamąsias lėšas skirtas daugiabučių namų bendro naudojimo objektų priežiūrai, savivaldybei nuosavybės teise priklausančių butų nuomos mokesčių ir kitus gyventojų bei juridinių asmenų mokamus mokesčius.

Įsipareigojimai tiekėjams sudaro per gruodžio mėn. gautos sąskaitos už pirktas atsargas, kurą, sunaudotą elektros energiją, komunalinių atliekų priėmimą į Utenos RATC sąvartyną. Mokėtinus mokesčius sudaro mokėtinas pridėtinės vertės, nekilnojamo turto, Sodros ir aplinkos teršimo mokestis iš mobilių taršos šaltinių. Šių įsipareigojimų mokėjimo terminas 2024 metų sausio–vasario mėnesiais.

II. PASTABOS

1. PASTABA. Nematerialus turtas, Eur

Nematerialusis turtas	2023 m.	Iš viso
	Programinė įranga	
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje	12014	12014
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	23759	23759
Finansinių metų pokyčiai:		
- turto įsigijimas	1965	1965
- kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)	-1190	-1190
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)		
Finansinių metų pabaigoje	24534	24534

b) Amortizacija		
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	11745	11745
Finansinių metų pokyčiai:		
- finansinių metų amortizacija	4142	4142
- nurašyto turto amortizacija (-)	-1190	-1190
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)		
Finansinių metų pabaigoje	14697	14697
d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) – (b)	9837	9837

2. PASTABA. Ilgalaikis materialus turtas, Eur

Rodikliai	Pastatai	Statiniai	Transporto priemonės	Kitas materialus turtas	Kita įranga, įrankiai	Savivald turtas patikėjimo sutartis	Iš viso
Likutinė vertė 2023 m. sausio 1 d.	242 388	356	369 864	1 178	44 835		658 571
a) Įsigijimo savikaina 2023 m. sausio 1 d.	522904	97371	775009	17902	157198		1 570384
-turto įsigijimas			235 320	2529	41621	364710	644 180
-perleistas ir nurašytas turtas (-)			-45790	-790	-1650		-48 230
Perrašomi iš vieno straipsnio į kitą + -			1				1
2023m.gruodžio 31d.	522 904	97 371	964 540	19 641	197 169	364710	2 166 335
b) Perkainojimas							
2023 m. sausio 1 d.							
2021m. gruodžio 31 d.							
c) Nusidėvėjimas							
2023m. sausio 1 d.	280 566	97015	405 145	16 724	112 363		911813
Pasikeitimai per 2023 m.:							
-finansinių metų nusidėvėjimas	9116	60	67820	924	19001		97011
- atstatantys įrašai (-)							
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)			-45790	-790	-1650		-48230
Perrašomi iš vieno straipsnio į kitą + -							
2023 m. gruodžio 31 .nusidėvėjimas	289682	97075	427175	16858	129804		960594
d) Vertės sumažėjimas							

-atstatantys įrašai							
2023m. gruodžio 31 d.		0	0	0	0		0
e) Likutinė vertė 2023 m. gruodžio 31 d. (a) + (b) – (c) – (d)	233222	296	537365	2783	67365	364710	1205741

3. PASTABA. Atsargos ir išankstiniai apmokėjimai, Eur

Eil. Nr.	Trumpalaikio turto grupė	2022.12.31	2023.12.31
1	Atsargos (medžiagos)	16492	15523
2	Sumokėti avansai tiekėjams	0	0
3	Laidojimo namų prekės skirtos perparduoti	15392	13783
	Iš viso	31884	29306

4. PASTABA. Per vienerius metus gautinos sumos, Eur

Eil. Nr.	Pavadinimas	2022.12.31	2023.12.31
1	Pirkėjų įsiskolinimas	355 035	431 469
2	Skolų vertės sumažėjimas(abejotinos skolos) (-)	-29552	- 70453
3	Skolų laikinas sumažėjimas (atgautinos) (-)	-4056	-2809
4	Būsto rėmimo fondo paskola	475	470
5	Socialinių būstų nuoma ir kaupiamos lėšos	31270	32795
	Viso	353 172	391 472

1. Pirkėjų įsiskolinimus sudaro daugiabučių namų savininkų pradelsti mokėjimai ir gruodžio mėn. priskaitymai: už komunalines paslaugas - 55 908 Eur, už komunalinių atliekų išvežimą – 270 838 Eur, VŠĮ pakuočių organizacijų neapmokėtos gruodžio mėn. sąskaitos už išvežtas ir pristatytas sutvarkymui antrines žaliavas 35 973 Eur, juridiniams asmenims suteiktas paslaugas – 28 753 Eur.

2. Būsto rėmimo fondo paskolos suma - butų savininkų negražintos lėšos – 470 Eur.

3. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio būsto nuomininkų nesumokėtas nuomos mokestis – 8 478 Eur, daugiabučių namų priežiūrai kaupiamosios lėšos –24 317 Eur,

5. Pinigus sudaro piniginės lėšos bankų sąskaitose ir bendrovės kasoje, kurių naudojimo laikotarpis neribotas.

5. PASTABA. Pinigai, Eur

Piniginės lėšos	2022.12.31	2023.12.31
Pinigai kasoje	926	4034
Pinigai bankuose	107 981	114314
Gyventojų kaupiamosios lėšos banke	225 103	227120
Pinigai kelyje	4 056	5083
Iš viso piniginių lėšų	338 066	350551

6. PASTABA. Išankstiniai apmokėjimai 5082 Eur, tai transporto draudimas, spaudos prenumerata

2024 metams.

Eil. Nr.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	2022.12.31	2023.12.31
1	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	2693	5082

7. PASTABA. Įstatinio kapitalo struktūra

Rodikliai	Išleistų akcijų skaičius, vnt	Neapmokėtų akcijų skaičius, vnt.	Nominalioji Vertė, Eur
Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje			
1. Pagal akcijų rūšis			
1.1. Paprastosios akcijos	3 060 134	0	887 439
1.2. Privilegijuotosios akcijos			
1.3. Darbuotojų akcijos			
1.4. Specialiosios akcijos			
1.5. Kitos akcijos			
Iš viso	3 060 134	0	887 439

8. PASTABA. Įstatinis kapitalas, Eur

Įstatinio kapitalo pokyčiai 2023 m	Akcijų kiekis, vnt.	Akcijos nominali vertė	Įstatinio kapitalo dydis
Įstatinis kapitalas 2022.12.31.	2 715 307	0,29	787 439,03
Padidėjimas 2023 m.	344 827	0,29	99 999,83
Įstatinis kapitalas 2023.12.31.	3 060 134	0,29	887 438 ,86

9. PASTABA. Nepaskirstytasis pelnas (nuostolis), Eur

Privalomas rezervas sudaromas iš paskirstytojo pelno pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo reikalavimus. Šis rezervas gali būti naudojamas tik bendrovės nuostoliams padengti ir negali būti mažesnis kaip 1/10 įstatinio kapitalo

Pelno (nuostolių) paskirstymo projektas

Straipsniai	Suma, Eur
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	1104
Grynasis finansinių metų pelnas (nuostoliai)	77954
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	
Pervedimai iš rezervų	
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai) i	79058
Pelno paskirstymas:	
į privalomąjį rezervą 5 proc.	3953
į rezervą savoms akcijoms įsigyti	

į kitus rezervus	
dividendams išmokėti	
metinėms išmokoms (tantjemoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams	
darbuotojų premijoms	
kitiems tikslams	
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje, perkeliamas į kitus finansinius metus	75105

10. PASTABA. Mokėtinos sumos: ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai, Eur

Straipsnių pavadinimai	2022.12.31	2023.12.31
AB SEB bankas (paskola)	61 014	63 897
Daugiabučių namų savininkų kaupiamos lėšos	120 956	134 527
Turtas gautas pagal patikėjimo sutartį	-	364 710
Iš viso ilgalaikių įsipareigojimų	181 970	563 134
Trumpalaikiai įsipareigojimai (mokėtinos sumos per vienerius metus)		
Skoliniai įsipareigojimai (buto nuoma, butų savininkų kaupiamos lėšos)	113 073	103195
Skolos kredito įstaigai (SEB paskolos einamų metų dalis)	35 886	67 117
Skolos tiekėjams	144 786	88 688
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	54 944	94203
Pelno mokesčio įsipareigojimai	0	9409
Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	69 874	92 422
Iš viso trumpalaikių įsipareigojimų	418 563	445 034
Iš viso mokėtinos sumos ir įsipareigojimai	600 533	1018 168

11. PASTABA. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, Eur

Straipsniai	Likutis 2022.12.31	Priskaityta 2023 m.	Panaudota 2023 m.	Likutis 2023.12.31
Atidėjimai atostogų rezervui	29 422	140 437	113816	56 043
Darbo užmokestis ir A klasės pajamų mokestis	812	1 659 418	1 659 463	767
Įmokos VSD už 12 mėn.	24710	338281	325599	37392
Iš viso	54 944	2 138 136	2 098 878	94 202

12. PASTABA. Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai, Eur

Straipsniai	2022.12.31	2023.12.31

Mokėtini mokesčiai į biudžetą (PVM,NT, aplinkos teršimo)	32576	52 902
Buto nuoma, kaupiamos lėšos, vyk. raštai	0	39 520

13. PASTABA. Pajamos, Eur

Pavadinimas	2022 m.	2023 m.
Butų ūkis (daugiabučių namų administravimas ir renovacija)	319 473	386 324
Komunalinių ir antrinių atliekų surinkimas	965 689	1267353
Miesto viešųjų teritorijų priežiūra ir kitos paslaugos	891 622	913442
Kitos paslaugos	355 232	298034
Iš viso	2 532 016	2 865 153

14. PASTABA. Sąnaudos, Eur

Sąnaudų straipsniai (be PVM)	2022 m.	2023 m.
Darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai	1 260 723	1 466 686
Amortizacija	99 770	101 153
Apšvietimui sunaudota elektros energija	181 554	126 756
Sunaudotas kuras	167 604	143 474
Utenos RATC mokestis	310 106	356 916
Elektros energija įmonės reikmėms	26 550	8 980
Sunaudota atsargų vertė	106 178	48794
Transporto techninis aptarnavimas	67 113	116 174
Mokesčių priėmimo bankuose ,KAC išlaidos	18742	15 153
Mokesčių sąnaudos (NTM, žemės, iš mobilių šalt.)	7 489	8 271
Sunaudotas šaltas vanduo	5 463	6 384
Laidojimo prekių savikaina	68 152	5 8486
Antrinių atliekų išvežimas	14 559	-
Kredito palūkanos	3 212	5 284
Kitos įvairios sąnaudos	202 608	273 108
Abejotinos skolos (-)	-	40 901
Delspinigiai	2	2
Žalos atlyginimas draudimo bendrovei už draustus butus		1 265
Iš viso	2 539 825	2 777 787

tame tarpe iš sąnaudų išskirtina:

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Finansinių ataskaitų auditas	1 800	1 800
Užtikrinimo ir kitų susijusių paslaugų	0	0
Konsultacijų mokesčio klausimais	0	0
Kitų paslaugų (sumokėtos palūkanos už paskolą)	5 284	3 212
Iš viso	7 084	5 012

15. PASTABA. Finansinė investicinė veikla, Eur

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
a) finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
pirkėjų baudos, žalos atlyginimas		
Banko procentai		
b) Finansinės investicinės veiklos sąnaudos		
Delspinigiai,	-2	-2
Žalos atlyginimas	-1265	
c) Finansinės investicinės veiklos rezultatas +/-	-1267	-2

16. PASTABA. Finansiniai ryšiai su Bendrovės vadovais ir kitais susijusiais asmenimis, Eur)

Per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su

darbo santykiais;	Finansiniai metai	Praėję finansiniai
pagrindinis darbo užmokestis;	67 117	66 296
išeitinės kompensacijos, priedas		-
kitos priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais	nėra	nėra
suteiktos įvairios garantijos įmonės vardu	nėra	nėra
kitos reikšmingos sumos -	nėra	nėra
vidutinis vadovų skaičius per metus	2	2

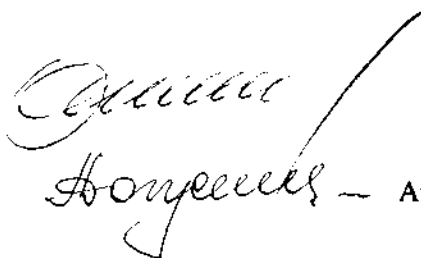
17. PASTABA. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimas kreditavimas.

Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 24 d. sprendimu Nr. 1-TS-241 „Dėl Anykščių rajono energetinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos patvirtinimo“ administratoriumi paskirta UAB Anykščių komunalinis ūkis. 2023 metų pabaigai pilnai renovuotas 71 daugiabutis namas., 22 daugiabučiuose namuose vyksta statybos rangos darbai. Gyventojų kreditas apskaitomas nebalansinėse sąskaitose. PVM atskaita nedaroma.

Daugiabučių namų modernizavimui gauto-grąžinto kredito lentelė, Eur

Pavadinimas	Mato vnt	2022.12.31 Likutis	Per 2023m.	2023.12.31 likutis
Paimtas kreditas	Eur	9 933 171	246050	10 179 221
Paimta VIPA kredito	Eur	5 787 854	98 464	5 886 318
Grąžinta valstybės	Eur	3 524 704	1 210 559	4 735 263
Grąžinta gyventojų	Eur	1 691 537	479 360	2 170 897
Negrąžinta paskola	Eur	10 504 784	1 345 405	9 159 379

Direktorius



Kazys Šapoka

Vyriausioji buhalterė



Angelė Dovydenienė



ANALITIKA
— AUDITING & CONSULTING —

UAB „Analitika“ įm.k. 301492803, J. Galvydžio g.3-101, LT-08236 Vilnius
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB ANYKŠČIŲ KOMUNALINIS ŪKIS

2023 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

AUDITO ATASKAITA

Registracijos nr. AN12117-3

Audito užsakovas: UAB Anykščių komunalinis ūkis

VILNIUS, 2024

TURINYS

1. ĮŽANGINĖ DALIS	2
2. NEPRIKLAUSOMUMAS.....	3
3. AUDITO APIMTIS IR LAIKAS.....	3
4. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS.....	3
5. AUDITO ATLIKIMO METODIKA.....	4
6. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS	5
7. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI	6
8. METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS	6
9. VIDAUS KONTROLĖ	7
10. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI	8
11. KITI ĮMONĖS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI	8
12. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI	8

AUDITO ATASKAITA

UAB Anykščių komunalinis ūkis
akcininkams ir administracijai

I. ĮŽANGINĖ DALIS

Mes, UAB „Analitika“ auditoriai, atlikome UAB Anykščių komunalinis ūkis (toliau tekste įmonė) 2023-12-31 balanso ir susijusių pelno (nuostolio) ataskaitos, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitos, pinigų srautų ataskaitos bei aiškinamojo rašto už laikotarpį nuo 2023-01-01 iki 2023-12-31 auditą.

Šis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą. Už šį finansinių ataskaitų rinkinį ir metinį pranešimą yra atsakinga įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šias finansines ataskaitas ir įvertinti, ar metiniame pranešime pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Mes perskaitėme UAB Anykščių komunalinis ūkis 2023 m. metinį pranešimą (veiklos ataskaitą) su tikslu pateikti savo nuomonę dėl pateiktos informacijos atitikimo Lietuvos Respublikos įstatymams bei nustatyti, kad šioje ataskaitoje, lyginant su metinėmis finansinėmis ataskaitomis, nėra reikšmingų neatitikimų.

Mes pateikiame audito ataskaitą, kaip dalį visos audito darbo apimtį, ir apibūdiname atlikto audito rezultatus.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus ir todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Auditorių duomenys

Audito įmonės pavadinimas UAB „Analitika“. Įmonės kodas 301492803. Įregistravimo data 2007 m. gruodžio 18 d. Įmonė vykdo audito praktiką nuo 2014 m. Audito įmonės pažymėjimas Nr. 001427

Buveinės adresas: J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius.

Telefonas: +370 (5) 233 5656; +370 698 30624.

Elektroninis paštas: info@analitika.eu.

Audito įmonės veiklos civilinė atsakomybė yra apdrausta.

UAB „Analitika“ banko rekvizitai: a/s LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas.

UAB „Analitika“ direktorius: auditorius Danius Stražinskas.

Audito darbo grupės sudėtis

Pareigos	Vardas, pavardė	Atestatai	Kontaktinė informacija
Atsakingas auditorius	Danius Stražinskas	Auditoriaus pažymėjimas Nr.000496	Telefonas: +370 (699) 24258 el. paštas: info@analitika.eu
Auditoriaus padėjėjas	Vladimir Davydov	Irašytas į LAR auditorių padėjėjų sąrašą.	Telefonas: +370 (5) 2335656, +370 (698) 30624 el. paštas: info@analitika.eu

II. NEPRIKLAUSOMUMAS

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta audita atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai, atliekantys teisės aktų nustatyta audita, nepriklausomi nuo įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleista „Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu.

III. AUDITO APIMTIS IR LAIKAS

UAB „Analitika“ auditoriai atliko įmonės finansinių ataskaitų rinkinio audita remiantis tarptautiniais audito standartais (toliau – Standartai), kuriuos nustato Tarptautinė buhalterijų federacija. Šie Standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės profesinės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume audita taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą apie tai, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų.

Auditoriai pareiškė, kad buvo atlikti audito įmonės, auditorių ir auditorių padėjėjų teisių atlikti audita apribojimų testai. Auditoriai konstatuoja, kad audito įmonė, auditoriai ir auditorių padėjėjai neturėjo teisių atlikti audita apribojimų (LR Finansinių ataskaitų audito įstatymas, Auditorių profesinės etikos kodeksas). Auditas yra atliktas remiantis pagrindiniais auditorių veiklos principais, kurie yra : nepriklausomumas; sąžiningumas ir objektyvumas; profesinė kompetencija; konfidencialumas; atsakomybė visuomenei.

Auditorių nepriklausomumui ir objektyvumui nebuvo daroma įtaka, jų kvalifikacija yra pakankama audito paslaugų teikimo sutarties sąlygų tinkamam vykdymui.

Audito pradžia: 2023 m. gruodžio 12 d.

Audito pabaiga: 2024 m. kovo 12 d.

IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai įmonės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Analitika“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA

Atliekamo audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų:

- 1) įvertinti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus;
- 2) įvertinti, ar finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus;
- 3) įvertinti, ar administracijos vadovo parengtame metiniame pranešime (veiklos ataskaitoje) pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų duomenis.

Įmonės administracija yra atsakinga:

- 1) už tinkamą apskaitos politikos parengimą ir vykdymą;
- 2) už tinkamą vidinės kontrolės sistemos organizavimą, kad būtų užkirstas kelias apgaulėi, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams;
- 3) už finansines ataskaitas bei tinkamą apskaitos įrašų, pakankamai tiksliai bet kokiu laikotarpiu atskleidžiančių finansinę būklę, tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.

Auditorius yra atsakingas:

- 1) už audito planavimą taip, kad būtų pakankamos galimybės pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškraipymus, (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų) audito atlikimo metu būtų išaiškinti esminiai netikslumai finansinėje atskaitomybėje;
- 2) už audito darbų planavimą ir atlikimą prisilaikant profesinio skepticizmo principo;
- 3) už patikrintų finansinių ataskaitų teisingumą racionalaus pakankamumo ribose.

Audito veiksmų sudėtis ir vykdymas

Audito metu buvo atliktos finansinių ataskaitų sumas ir atskleidimus pagrindžiančių įrodymų gavimo procedūros. Pasirinktos procedūros priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, įskaitant finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo rizikos dėl apgaulės ar dėl klaidos, įvertinimą. Įvertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į įmonės vidaus kontrolės sistemą, kuri yra svarbi įmonės finansinių ataskaitų sudarymui ir teisingam jų pateikimui, kad galėtų parinkti esamomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, bet ne tam, kad pareikštų nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą. Audito metu taip pat buvo įvertintas taikytos apskaitos politikos tinkamumas, vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių ataskaitų pateikimas.

Vykdant auditą auditoriai atliko žemiau išvardintas procedūras.

1. Įmonės ir jos aplinkos, įskaitant apskaitos sistemą ir vidaus kontrolę, analizė su tikslu įvertinti reikšmingo finansinių ataskaitų informacijos iškraipymo riziką. Auditoriai įvertino žemiau išvardintus įmonės veiklos aspektus.
 - 1) Įmonės verslo aplinkos ir veiklos specifiniai bruožai.
 - 2) Įmonės veiklos pobūdis.
 - 3) Įmonės veiklos, valdymo lygio ir susijusios verslo rizikos įvertinimas.
 - 4) Verslo operacijų ir reikšmingų įmonės ūkinei veiklai ir iškraipymų rizikai įvykių analizė.
 - 5) Susijusių šalių identifikavimas ir ūkinių ryšių tarp jų analizė.
 - 6) Apskaitos ir kontrolės funkcijų vykdančių darbuotojų kvalifikacijos įvertinimas.
 - 7) Įmonės apskaitos politikos įvertinimas, ar ji tinka verslui ir atitinka galiojančią finansinių ataskaitų sudarymo tvarką bei naudojamą apskaitos politiką atitinkamoje ūkio šakoje.
 - 8) Įmonės apskaitos informacinės ir kontrolės sistemos įvertinimas.
2. Analitinių patikrinimo procedūrų pasirinkimas ir vykdymas, įmonės finansinių ataskaitų analizė, veiklos ir finansinių rezultatų vertinimas ir peržiūra.
3. Audito rizikos įvertinimas: įgimtos (veiklos) rizikos veiksnių įvertinimas; kontrolės rizikos veiksnių įvertinimas; neaptikimo rizikos (audito patikimumo) lygio nustatymas.
4. Tiriamos audito tikslais įmonės ūkinių įvykių visumos apibrėžimas, visumos stratifikavimas, atrankos apimtys nustatymas, audito procedūrų pasirinkimas, audito plano sudarymas.
5. Tiriamos audito tikslais imties atranka, imties elementų testavimas, imties elementų testavimo rezultatų vertinimas.
6. Finansinės informacijos patikrinimas: ilgalaikio turto, trumpalaikio turto, nuosavo kapitalo, dotacijų ir subsidijų, mokėtinų sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų sričių auditas. Mokesčių srities patikrinimas su tikslu įsitikinti, jog finansinėje atskaitomybėje nėra reikšmingų klaidų dėl įmonės mokesčių apskaitos metodikos taikymo.
7. Finansinių ataskaitų įvertinimas su tikslu nustatyti, ar finansinės atskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus bei pinigų srautus ir yra parengta pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.
8. Audito darbo dokumentų ir darbo rezultatų (auditoriaus išvada, audito ataskaita, laiškas vadovybei ir kiti dokumentai) parengimas ir įforminimas.

Mes tikime, kad atliktas auditas suteikia pakankamą pagrindą pareikšti mūsų nuomonę apie įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Auditoriaus išvada nebuvo modifikuota.

Dalykų, kurie atskirai arba kartu paėmus apribojo auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Nesutarimų su Įmonės vadovybe, kurie atskirai arba kartu paėmus yra reikšmingi finansinėms ataskaitoms ar turėjo įtakos auditoriaus išvadai, nebuvo.

Auditoriaus nuomonė

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2023 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įmonės apskaitos politika ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarka pagrįsta Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei bendrais apskaitos principais, darant prielaidą, kad Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas ir jos nenumatoma likviduoti.

Visos audituojamo laikotarpio ūkinės operacijos nurodytos apskaitoje. Apskaitos duomenys tinkamai klasifikuojami pagal sandorių turinį ir apskaitomi šiai klasifikacijai skirtose sąskaitose.

Audito metu gavome vadovybės patvirtinimus dėl atsakomybės už finansinių ataskaitų paruošimą, dėl finansinių dokumentų ir su jais susijusių duomenų pateikimo pilnumą.

Mes buvome įtikinti, kad nebuvo jokių vadovų ar darbuotojų pažeidimų, kurie galėtų turėti reikšmingą poveikį finansinėms ataskaitoms.

Taip pat nebuvo pranešimų iš valdžios institucijų ir akcininkų dėl neatitikimų ar trūkumų Įmonės finansinės atskaitomybės praktikoje, galinčių turėti poveikį finansinėms ataskaitoms.

Mes nepastebėjome vadovybės reikšmingų klaidų, kurios darytų įtaką finansinėms ataskaitoms. Įmonės vadovybė laiku pateikė būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus auditui atlikti. Išsamiai atsakė į visus pateiktus klausimus.

Audito metu nebuvo siūlyta atlikti reikšmingų finansinių ataskaitų koregavimų ir pateikta pastabų.

VIII. METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Įmonės metinis pranešimas (veiklos ataskaita) atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktams.

IX. VIDAUS KONTROLĖ

Veiklos pobūdis

Audito metu nustatyta, kad Įmonės vykdoma veikla yra suderinta su LR įstatymais. Vykdoma veikla, pobūdis ir aplinka vertinama kaip atitinkanti normalios ūkinės veiklos rizikos kriterijus.

Įmonės valdymo organizavimas

Administracijos vadovas organizuoja Įmonės veiklą ir veikia Įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis: sudaro sandorius, priima darbuotojus į darbą, nustato darbuotojų teises ir pareigas, darbo apmokėjimo sistemas ir normatyvus. Įmonės valdymo pagrindą sudaro darbuotojų funkcijų ir atsakomybės paskirstymas, kurį nustato Įmonės valdymo struktūra, vidaus darbo tvarkos taisyklės, administracijos darbo reglamentas, darbuotojų pareiginiai nuostatai ir kiti Įmonės reglamentais. Įmonės valdymo organizavimas ir valdymo personalo kvalifikacija yra pakankama Įmonės tinkamam funkcijų vykdymui, apskaitos ir kontrolės sistemos funkcionavimui užtikrinti.

Apskaitos ir kontrolės sistema

Įmonės apskaitos informacinė sistema apima būdus ir įrašus, kurie: nustato ir registruoja visas teisėtas ūkines operacijas; laiku ir pakankamai išsamiai apibūdina ūkines operacijas, kas leidžia tinkamai grupuoti ūkines operacijas finansinėse ataskaitose; išmatuoja ūkinių operacijų vertę tokiu būdu, kuris leidžia užregistruoti jų tikrąją piniginę vertę finansinėse ataskaitose; nustato, kada įvyko ūkinės operacijos, kad ūkinės operacijos būtų priskiriamos teisingam ataskaitiniam laikotarpiui; tinkamai atvaizduoja ūkines operacijas ir susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose.

Įmonė, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansines atskaitas, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: Įmonės principu, veiklos tęstinumo principu, periodiškumo principu, pastovumo principu, piniginio mato principu, kaupimo principu, palyginimo principu, atsargumo principu, neutralumo principu, turinio svarbos principu. Įmonės buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma remiantis LR Buhalterinės apskaitos įstatymu, LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais, LR Vyriausybės nutarimais, vadovujančių institucijų nurodymais ir Įmonės apskaitos politika.

Įmonės vidaus kontrolės sistema sudaro: kontrolės funkcijų paskirstymas ir reglamentavimas, kontrolės veiksmų ir procedūrų organizavimas, buhalterinės apskaitos ir kontrolės informacinė sistema, kontrolės stebėseną. Įmonės apskaitos ir vidaus kontrolės sistema yra pakankamo lygio.

Metinė inventurizacija

Ilgalaikio turto, atsargų, piniginių lėšų, debitorinio ir kreditorinio įsiskolinimo inventurizacija yra pagrindinė Įmonės kontrolės sistemos procedūra. Įmonės direktoriaus įsakymu buvo atlikta metinė inventurizacija pagal turto grupes. Inventurizacijos rezultatų audito metu nebuvo pastebėta neatitikimų, kurie sudarytų pagrindą reikšmingiems koregavimams.

Išvada

Atliekant finansinės atskaitomybės auditą tyrėme tik tuos Įmonės aplinkos, veiklos, valdymo, apskaitos ir vidaus kontrolės dalykus, kurie yra svarbūs finansinės atskaitomybės tvirtinimams.

Audito riziką sudaro:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika, kad dėl verslo aplinkos ir veiklos organizavimo ypatumų, ūkinių operacijų atvaizdavimo dokumentuose ir apskaitos registruose yra reikšmingų informacijos iškraipymų, o finansinėse ataskaitose yra reikšmingų klaidų;
- Įmonės kontrolės rizika, kad klaidos nebus laiku pastebėtos ar pataisytos apskaitos ir vidaus kontrolės sistemoje.

Audito metu nustatėme, kad Įmonės vidaus kontrolės sistema užtikrina priimtino lygio audito riziką:

- **Įmonės įgimta (veiklos) rizika vertinama kaip priimtino lygio;**
- **Įmonės kontrolės rizika vertinama kaip priimtino lygio.**

X. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI

Specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, nėra.

XI. KITI ĮMONĖS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI

Nėra.

XII. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Nėra.

2024 m. kovo 12 d., Vilnius
UAB „Analitika“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427
UAB „Analitika“ direktorius
auditorius Danius Stražinskas
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496

